

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
протокол № 5 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
заведующим ГБДОУ № 87
О.В.Колпаковой
Приказ № 54 от 14.09.2022

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей
Протокол № 1 от 14.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления платных образовательных услуг в государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации предоставления платных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) является локальным актом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196», действующим законодательством РФ и Уставом ГБДОУ.

1.3. Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее – ПОУ) в ГБДОУ в соответствии с интересами и запросами потребителя.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, учитывается мнение родителей, утверждается заведующим ГБДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Цель и виды платных образовательных услуг

2.1. ПОУ предоставляются ГБДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) (далее – заказчиков), повышения уровня оплаты труда работников ГБДОУ и совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ оказывает один вид ПОУ – обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной.

2.3. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приема обращений и предложений заказчиков на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, согласовывается с учредителем и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным образовательным услугам, оказываемым дошкольным образовательным учреждением (далее – исполнитель), относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

4. Условия предоставления платных образовательных услуг

4.1. ГБДОУ оказывает ПОУ, не предусмотренные государственным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренными Уставом ГБДОУ и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. ПОУ оказываются за рамками основных образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ на договорной основе, и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, так как ее финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.3. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБДОУ, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБДОУ.

4.4. ГБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания ПОУ в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания ПОУ, наличия материально-технической базы и иных возможностей ГБДОУ.

4.5. Доход от оказания ПОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБДОУ и используются в порядке и на условиях, установленных Положением о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ.

4.6. Отказ заказчиков от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ГБДОУ образовательных услуг по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Содержание образования в рамках оказания ПОУ определяется в образовательных программах, утверждаемых ГБДОУ самостоятельно. ГБДОУ вправе самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы. Образовательная деятельность при оказании ПОУ должна быть направлена на формирование и развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, творческом и физическом совершенствовании, а также на организацию свободного времени.

4.8. Основанием для оказания ПОУ является заключенный между заказчиком и ГБДОУ договор об образовании на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Договор) (приложение 1)

4.9. ПОУ проводятся в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБДОУ.

5.2. При организации ПОУ необходимо:

- изучив спрос в мае-сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, согласовать их с учредителем ГБДОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся ПОУ;

- создать условия для предоставления ПОУ. С учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.;

- разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ, принять их на Педагогическом совете ГБДОУ и утвердить приказом руководителя ГБДОУ;

- заключить с заказчиками ПОУ договоры об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, указав в них вид, название, срок (период) оказываемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ;

- утвердить приказом организацию работы ГБДОУ по оказанию ПОУ: учебный план по дополнительным образовательным программам; комплектование групп со списочным составом обучающихся; педагогический состав, занятый оказанием ПОУ; график предоставления ПОУ; смету доходов и расходов по ПОУ; калькуляцию стоимости ПОУ; штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ;

- оформить трудовые отношения с работниками, участвующими в организации предоставления и проведении ПОУ в ГБДОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ;

5.3. В случае изменения видов, направленности или количества оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

5.4. Руководитель ГБДОУ:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ (администратор ПОУ);

- определяет функциональные обязанности администратора ПОУ, педагогов дополнительного образования ПОУ, ответственного за учет поступлений и расходования средств, полученных от оказания ПОУ.

5.5. Определение функциональных трудовых обязанностей работников ПОУ:

5.5.1. Администратор ПОУ:

- подготовка локальной нормативной базы для оказания ПОУ;

- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;

- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;

- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;

- оформление «Книги замечаний и предложений по предоставлению ПОУ», выдача ее всем желающим, анализ замечаний и предложений с целью улучшения организации предоставления ПОУ;

- оформление срочных трудовых договоров с работниками, участвующими в организации и предоставлении ПОУ, ведение кадрового делопроизводства ПОУ.

- заключение договоров с заказчиками на оказание того или иного вида ПОУ, формирование квитанций для оплаты заказчиками ПОУ;

5.5.2. Ответственный за учет поступлений и использование расходования средств, полученных от оказания ПОУ:

- участие в подготовке нормативной базы для оказания ПОУ в ГБДОУ;
- подготовка сметы доходов и расходов по ПОУ, калькуляции стоимости ПОУ, штатного расписания и тарификационных списков работников ПОУ;
- формирование документов по оплате труда работников ПОУ.

5.5.3. Педагог дополнительного образования:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утвержденной образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, расписанием занятий ПОУ, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся во время занятий;
- комплектование состава групп ПОУ;
- предоставление консультативной помощи Заказчикам (родителям, законным представителям) в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у обучающихся, способствование их развитию, формирование устойчивых интересов и склонностей каждого ребенка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- заполнение журнала (табеля) посещаемости ПОУ.

6. Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

6.1. Прием на обучение по ПОУ осуществляется в течение всего периода предоставления ПОУ, по заявлению заказчика (приложение № 2), при наличии свободных мест в соответствии с настоящим порядком оформления возникновения и прекращения образовательных отношений.

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения о ПОУ, предусмотренных законодательством РФ об образовании.

6.3. Для заключения договора с заказчиком, последний предоставляет документы, удостоверяющие личность, свою и обучающегося. До заключения договора заказчик знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в ГБДОУ, другой – у заказчика.

6.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося на обучение по ПОУ. Руководитель издает приказ о приеме обучающегося по ПОУ на основании заключенного договора, которым регламентируются условия и сроки предоставления ПОУ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися ПОУ, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, ГБДОУ и обучающегося.

6.7. Основанием изменения образовательных отношений является приказ. Руководитель ГБДОУ издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.8. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством РФ об образовании. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося с ПОУ. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа.

6.9. В случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон, издается приказ об отчислении обучающегося, проводится сверка расчетов с заказчиком на дату расторжения договора. При наличии задолженности по оплате заказчик уведомляется и оплачивает.

7. Стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот

7.1. Методику расчета стоимости ПОУ определяет ГБДОУ. Стоимость ПОУ включает в себя все издержки ГБДОУ по оказанию ПОУ. Стоимость определяется с учетом возмещения

затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается приказом .

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

7.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Исполнитель может предоставлять льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан. Перечень указанных категорий граждан, а также перечень, размер и порядок предоставления льгот определяется приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Порядок расчета стоимости ПОУ:

- устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы обучающимися;
- устанавливается стоимость одного занятия педагога дополнительного образования, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета;
- рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ.
- рассчитывается заработная плата педагога дополнительного образования согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;
- устанавливаются начисления на заработную плату педагогов и административного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;
- устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ГБДОУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету.

7.5. Оплата ПОУ производится по предоплате ежемесячно по квитанции ГБДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга в сроки, указанные в договоре. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подается заказчиком.

8. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность.

8.1. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ГБДОУ Положением о расходовании внебюджетных средств в ГБДОУ.

8.2. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ГБДОУ, текущий ремонт зданий, увеличение заработной платы сотрудников ГБДОУ и т.д.

8.3. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга, по квитанциям, в рублях, через Сбербанк России.

8.4. СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района Санкт-Петербурга» ведет учет движения денежных, производит необходимые операции, перечисления в бюджет и внебюджетные фонды, а также обеспечивает бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную необходимую отчетность в соответствии с действующими нормативными документами.

9. Права, обязанности и ответственность сторон.

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9.2. Заказчик вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества.

9.3. До заключения договора заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых ПОУ:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;

- перечень ПОУ с указанием их стоимости;

- график (расписание) проведения ПОУ;

- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

9.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе заказчика, с обязательным уведомлением ГБДОУ за 7 дней до даты расторжения договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Уведомление ГБДОУ о расторжении договора не снимает ответственности с заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

9.5. Договор может быть расторгнут по инициативе ГБДОУ в одностороннем порядке с уведомлением заказчика в случаях просрочки заказчиком оплаты ПОУ более чем на 1 месяц, также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Расторжение договора по инициативе ГБДОУ не снимает ответственности с заказчика в выполнении своих обязательств по оплате оказанных ПОУ.

9.6. Заказчик может вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

9.7. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;

- извещать ГБДОУ о причинах отсутствия обучающегося;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и персоналу;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения, применяются нормы акта, принятого позднее.

10.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.