

Приложение № 1

к приказу № 14/1 от 06.02.2023

заведующий ГБДОУ

О.В.Колпакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах по приведению
Образовательной программы и Образовательной программы,
адаптированной для воспитанников с ОВЗ,
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 87 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочих групп Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) по приведению Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) и Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ (далее – АОП) в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) и с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП)
- 1.2. Рабочие группы по приведению ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП (далее – рабочие группы) создаются для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП и АОП на основе ФОП и ФАОП в ГБДОУ по следующим направлениям:
- организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочие группы являются коллегиальными органами, созданными в целях определения тактики введения ФОП и ФАОП и приведения ОП и АОП в соответствие.
- 1.4. Рабочие группы создаются на период с 14.02.2023 по 31.08.2023.
- 1.5. Деятельность рабочих групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочих группах и их состав утверждается приказом заведующего ГБДОУ

2. Цели и задачи деятельности рабочих групп

- 2.1. Основная цель создания рабочих групп – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАОП.

- 2.2. Основными задачами рабочих групп являются:
- приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП и ФАОП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП и ФАОП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о целях и ходе введения ФОП и ФАОП

3. Функции рабочих групп

- 3.1. Информационная:
- формирование банка информации по направлениям введения ФОП и ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФОП и ФАОП на сайте ГБДОУ;
 - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП и ФАОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП и ФАОП, требованиях к реализации ФОП и ФАОП.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП;
 - приведения системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП и ФАОП на различных этапах;
 - анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП и ФАОП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП и ФАОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение ОП и АОП в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП;
 - приведение в соответствие с ФОП и ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочих групп

- 4.1. В состав рабочих групп могут входить все желающие воспитатели и специалисты.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочих групп , а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Состав рабочих групп утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

5. Организация деятельности рабочих групп

- 5.1. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Положением и дорожной картой
- 5.2. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.
- 5.3. Заседания рабочих групп проводит руководитель группы.
- 5.4. Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ОП и АОП, приведенных в соответствие с ФОП и ФАОП, рассматриваются на заседании Педагогического совета в августе 2023 года.

5.6. Контроль за деятельностью рабочих групп осуществляет руководитель рабочих групп (старший воспитатель)

6. Права и обязанности членов рабочих групп

6.1. Рабочие группы для решения возложенных на них задач имеют в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП и ФАОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения членов рабочих групп или заведующего, утверждаются приказом заведующего.