

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ № 87

О.В.Колпакова

Приказ № 7

от 19.01.2018

**Перечень должностей  
работников Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; решений, подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. *Заместитель заведующего по АХР* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение материально-технических ресурсов).
3. *Завхоз* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. *Шеф-повар* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. *Повар* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. *Контрактный управляющий* (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. *Методист-ответственный за профилактику коррупционных проявлений* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
10. *Учитель-логопед* (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов, осуществление контрольных и надзорных мероприятий);

11. *Воспитатель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

12. *Помощник воспитателя* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);

13. *Педагоги дополнительного образования* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов).

14. *Документовед* – обработка и хранение персональных данных.