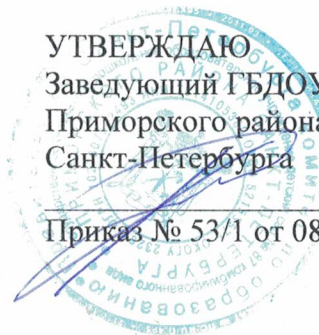


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга



О.В.Колпакова

Приказ № 53/1 от 08.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2022

**Положение о наставничестве в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более знающий педагог помогает менее опытному усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

1.2. Наставничество в ГБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, профессиональными стандартами и настоящим положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГБДОУ.

1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ГБДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

**2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ГБДОУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
- молодых специалистов;
- педагогов со стажем, которые только пришли на работу в ГБДОУ;
- педагогов ГБДОУ, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ГБДОУ, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в ГБДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ГБДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и при взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

### **3. Организационные основы наставничества**

#### **3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:**

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

3.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

3.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

3.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых педагогов.

3.7. Наставник и наставляемый педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставляемого педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и наставляемого педагога.

3.9. За работу с наставляемыми педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

1. Материальное (стимулирующие выплаты, премии).
2. Нематериальные:
  - участие в конкурсе на лучшего наставника;
  - публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

### **4. Права наставника**

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с наставляемыми педагогами;