

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.11.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87
Приморского района
Санкт-Петербурга

О.В.Колпакова

Приказ № 73/3 от 16.12.2020

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей ГБДОУ № 87
Протокол № 2 от 10.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И О ФОРМАТЕ ПРЕДАСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и о формате представления на нем информации (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), определяет задачи, требования к официальному сайту ГБДОУ (далее – Сайт) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет)
- 1.2. Порядок организации работы по созданию и функционированию Сайт ГБДОУ разработан на основании:
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сите Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
 - постановление Правительства РФ от 07.08.2017 № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Устав ГБДОУ.
- 1.3. Официальный Сайт ГБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта ГБДОУ являются:
- обеспечение открытости информационного пространства; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
 - информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, функционирования Сайта ГБДОУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим ГБДОУ и действует до момента введения нового.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

- 2.1. Информационная структура Сайта ГБДОУ создается на основе действующих требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации.
- 2.2. Для описания структуры размещения информации на Сайте ГБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Сайт ГБДОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Стипендия и иные меры поддержки обучающихся»

3.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- «о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации»;
- о дате создания образовательной организации»;
- о наименовании представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии), в том числе находящихся за пределами Российской Федерации»;
- о месте нахождения ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работе ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

- 2.1. Информационная структура Сайта ГБДОУ создается на основе действующих требований к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации.
- 2.2. Для описания структуры размещения информации на Сайте ГБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Сайт ГБДОУ имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Стипендия и иные меры поддержки обучающихся»

3.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- «о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации»;
- о дате создания образовательной организации»;
- о наименовании представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии), в том числе находящихся за пределами Российской Федерации»;
- о месте нахождения ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работе ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты ГБДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ГБДОУ (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ГБДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ГБДОУ (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ГБДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.1.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав ГБДОУ;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);
- локальные нормативные акты ГБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка, на котором осуществляется обучение;
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об

оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

3.1.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.1.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе ГБДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- о заместителях руководителя ГБДОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, том числе: о собственных электронных образовательных и

информационных ресурсах (при наличии), о сторонних образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

3.1.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации

3.1.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество бюджетных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ГБДОУ;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат.

3.1.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.3. Форматы размещенной на Сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, соответствуют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный документ (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными с документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Информация, указанная в подпунктах 3.1.1 – 3.1.13 пункта 3.1 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.6. Страницы Сайта содержат специальную HTML-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА.

5.1. Содержание Сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения Сайта ГБДОУ вводится в обязанности административно-управленческого персонала и объявляется приказом.

5.2. Сайт ГБДОУ размещается по адресу <http://detstvo87.ru/> Данные о размещении Сайта вносятся ответственным за функционирование Сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. Обновление Сайта осуществляется ответственным за функционирование Сайта регулярно, не реже 1 раза в 10 дней. При изменении устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта проводится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

6.1. Ответственность за функционирование Сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ГБДОУ в статусе ответственного за ведение Сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта.