

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 29.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №87  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
О.В.Колпакова  
Приказ от 14.09.2022 № 54/1



**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБДОУ № 87  
Протокол № 1 от 14.09.2022

УТВ  
Завед  
Примор  
Санкт-

29.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

УТВ  
Завед  
Примор  
Санкт-

29.08.2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 87 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и регламентирует деятельность Совета родителей.
- 1.2. Совет родителей ГБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ, созданным по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Цель деятельности Совета родителей – учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием и утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Совет родителей обучающихся осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и родителей обучающихся ГБДОУ.
- 2.2. Совет родителей способствует организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов в ГБДОУ.
- 2.3. Совет родителей осуществляет независимый контроль за качеством организации образовательных услуг, питания, медицинского обслуживания обучающихся ГБДОУ
- 2.4. Совет родителей оказывает активное содействие в реализации воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

К компетенции Совета родителей относится участие в решении следующих вопросов:

- 3.1. Принятие локальных актов ГБДОУ, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности.
- 3.2. Рассмотрение вопросов стратегии развития ГБДОУ.
- 3.3. Определение направлений воспитательно-образовательной работы ГБДОУ.
- 3.4. Планирование и реализация работы ГБДОУ.

- 3.5. Рассмотрение вопросов по улучшению организации питания и медицинского обслуживания обучающихся ГБДОУ.
- 3.6. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и других.
- 3.7. Мониторинг деятельности ГБДОУ.
- 3.8. Заслушивание отчетов руководителя ГБДОУ о результатах деятельности ГБДОУ, о материально-техническом оснащении ГБДОУ и другие.
- 3.9. Поощрение представителей родительской общественности ГБДОУ.
- 3.10. Работа с неблагополучными семьями ГБДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- вносить предложения заведующему и коллегиальным органам управления по вопросам и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ;
- присутствовать на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета.

4.2. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

5.2. На заседание Совета родителей могут быть приглашены руководитель ГБДОУ, педагогические и медицинские работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, органов управления образования.

5.3. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей совместно с заведующим ГБДОУ осуществляет следующие функции:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку заседания Совета родителей;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

5.6. Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал.

**5.7.** Совет родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

**5.8.** Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 65% присутствующих

**5.9.** Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, учитываются заведующим при принятии решений.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ГБДОУ – Общим собранием работников ГБДОУ и Педагогическим советом:

**6.1.** Представители Совета родителей могут участвовать в заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ и Педагогического совета.

**6.2.** Совет родителей может вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ГБДОУ и Педагогического совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**7.1.** По результатам заседания Совета родителей секретарь оформляет протокол.

**7.2.** В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц, решения.

**7.3.** Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

**7.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.** Журнал регистрации протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел и хранится в ГБДОУ.

**7.6.** Журнал регистрации протоколов Совета родителей пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.