



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Камышовая, д. 30, корп. 2, лит. А
тел/факс 341-31-47
ИНН 7814105380 КПП 781401001

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 53/6

**«О создании бракеражной
комиссии на 2024-2025
учебный год»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.11.2022г. № 3306-р «О плане мероприятий по борьбе с хроническим вирусным гепатитом С на территории Российской Федерации в период до 2030 года», а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам ГБДОУ детский сад № 87 Приморского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2024г. на 2024-2025 учебный год бракеражную комиссию в следующем составе:

- 1) 1-я площадка по адресу: ул. Камышовая, д. 30, корп. 2, лит. А:
 - работник пищеблока (шеф-повар) Седова Е.Н. - ежедневно;
 - старший воспитатель Орловская М.Р. - ежедневно;
 - медицинская сестра (по согласованию) Зубарева М.В. – ежедневно.
- 2) 2-я площадка по адресу: Богатырский пр., д. 39, корп. 2, лит. А:
 - работник пищеблока (повар) Радченко И.С.- ежедневно;
 - завхоз Воронкова Ю.С.- ежедневно;
 - представитель администрации Лазина Т.Д. – ежедневно.

От родительской общественности:

- Александрова К.А.- понедельник;
- Гаврилова Г.А. – вторник; пятница;
- Невмержицкая М.А. – среда; четверг.

2. Членам комиссии ежедневно перед выдачей питания воспитанникам заносить в контрольный бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Членам бракеражной комиссии регулярно посещать пищеблок и проводить контрольные проверки качества приготовляемой пищи.
4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.
5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДООУ (приложение 1 к настоящему приказу).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Колпакова

С приказом ознакомлены: _____ М.Р. Орловская
_____ Седова Е.Н.
_____ Воронкова Ю.С.
_____ Радченко И.С.
_____ Зубарева М.В.
_____ Лазина Т.Д.
- _____ Александрова К.А.
_____ Гаврилова Г.А.
_____ Невмержицкая М.А

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управлением образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ, а также со специалистами управления образования.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов. В состав комиссии входят: заведующий ДООУ, ст. воспитатель, медицинская сестра (по согласованию), завхоз, работник пищеблока (шеф-повар), представитель администрации учреждения.

3. Полномочия комиссии Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибальной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал (согласно приложению №4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

03.09.24 22:31
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416