

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ О.В. Колпакова
Приказ от 16.01.2024 г. № 5/7

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 87
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.01.2024 г. № 2

**Положение
об организации работы уполномоченного лица по охране труда
трудового коллектива**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы уполномоченного лица по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановления Федерации независимых профсоюзов России исполнительного комитета от 18.10.2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица по охране труда трудового коллектива ГБДОУ (далее – Уполномоченный по ОТ) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в ГБДОУ.

1.3. Уполномоченный по ОТ в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.4. Уполномоченный по ОТ является представителем трудового коллектива и осуществляет постоянный контроль за соблюдением законных прав и интересов по охране труда работников ГБДОУ.

1.5. Выборы Уполномоченного по ОТ рекомендуется проводить на Общем собрании работников ГБДОУ на срок не менее трёх лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в ГБДОУ.

1.6. Уполномоченный по ОТ входит в состав комиссии по охране труда ГБДОУ.

1.7. Уполномоченный по ОТ организуют свою работу во взаимодействии с заведующим ГБДОУ, с комиссией по охране труда ГБДОУ, с государственными органами надзора за охраной труда.

1.8. Уполномоченный по ОТ в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, локально нормативными актами ГБДОУ.

1.9. Уполномоченный по ОТ периодически отчитывается на Общем собрании работников ГБДОУ и может быть отозван до истечения срока действия полномочий по решению Общего собрания работников, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

1.10. Заведующий ГБДОУ, исполняющий обязанности специалиста по охране труда, оказывают необходимую помощь и поддержку Уполномоченному по ОТ по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами Уполномоченного по ОТ являются:

2.1. Содействие созданию в ГБДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в ГБДОУ контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений заведующему ГБДОУ по улучшению условий и охраны

труда на рабочих местах.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с обязанностями заведующего ГБДОУ по обеспечению безопасных условий труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающий требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции Уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед Уполномоченным по ОТ, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8. Информирование заведующего ГБДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в ГБДОУ.

3.10. Подготовка предложений заведующему ГБДОУ, по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций Уполномоченный по ОТ имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в ГБДОУ за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от заведующего ГБДОУ и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.

4.7. Защищать права и законные интересы сотрудников ГБДОУ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить на общем собрании работников предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Уполномоченного по ОТ, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств ГБДОУ.

5.2. Для вновь избранных Уполномоченных по ОТ рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет ГБДОУ (с сохранением среднего заработка обучаемому) не реже чем 1 раз в 3 года.

5.3. Уполномоченным по ОТ для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и общего собрания работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,
Заведующая

22.10.24 20:53
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416