

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.01.2024 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова  
Приказ от 16.01.2024 г. № 5/7

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 87  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 16.01.2024 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты,  
смывающими и обезвреживающими средствами**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Положение по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее - Правила обучения по ОТ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее - Правила обеспечения СИЗ), приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее - Единые типовые нормы), Уставом и локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.2. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – СиОС) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 87 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Под средствами индивидуальной защиты понимается носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам за счёт средств ГБДОУ бесплатно выдаются СИЗ, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

1.5. Выдача работникам СИЗ иностранного производства, а также специальной одежды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.6. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

1.7. В соответствии с Едиными типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в ГБДОУ разрабатывается Перечень бесплатной выдачи СИЗ.

1.8. Перечень бесплатной выдачи СИЗ работников ГБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, приведен в Приложение 1.

1.9. Перечень бесплатной выдачи работникам ГБДОУ СиОС, приведен в Приложение 2.

1.10. Администрация ГБДОУ с учётом финансового обеспечения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.11. Ответственность за обеспечение и обязательность применения работниками СИЗ возлагается на заведующего ГБДОУ.

1.12. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

## **2. Порядок выдачи учёта, применения и сдачи СИЗ**

2.1. Обеспечение СИЗ и смывающими и обеззараживающими средствами (далее – СиОС) осуществляется заведующим ГБДОУ в соответствии с Правилами обеспечения СИЗ, на основании Единых типовых норм, результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения общего собрания работников ГБДОУ.

В период до 31 декабря 2024 года заведующий ГБДОУ вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы) с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения общего собрания работников ГБДОУ.

Решение о применении в период до 31 декабря 2024 года Единых типовых норм или типовых норм принимается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.3. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы, перчатки и другие не указанные в соответствующих типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ. При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.4. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей на проведение данного вида работ.

2.5. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях,

обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

2.6. Порядок выдачи СИЗ определяет заведующий ГБДОУ.

2.7. Выдача работникам СИЗ производится заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (далее зам.зам. по АХР).

2.8. Зам.зам. по АХР обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам СИЗ фиксируется записью в личной карточке учёта выдачи СИЗ, где работники расписываются за их получение или сдачу. Образец формы личной карточки предусмотрен Приложением 3 к настоящему Положению.

2.10. Допускается вести учёт выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) при этом электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ. В электронной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учёта (накладная) о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, обеспыливание и ремонт).

2.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, защитные шлемы и другие) руководитель работ обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Инструктаж по правилам применения указанных СИЗ завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы при применении СИЗ.

2.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, руководитель работ выдаёт другие исправные СИЗ, а также обеспечивает замену или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.14. Заведующий ГБДОУ обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

2.15. Работникам ГБДОУ по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию ГБДОУ.

2.16. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат ГБДОУ и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

2.17. Спецодежда и другие СИЗ при увольнении работником сдаются материально ответственному лицу. Если срок носки применения СИЗ не истёк и работник не сдал СИЗ материально ответственному лицу, администрация ГБДОУ вправе привлечь работника к материальной ответственности и удержать из заработной платы с работника остаточную стоимость СИЗ.

### **3. Порядок выдачи учёта, применения и сдачи СИОС**

3.1. Приобретение СИОС осуществляется за счет средств работодателя.

3.2. СИОС, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.3. Заведующий ГБДОУ вправе устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИОС, улучшающие по сравнению с Едиными типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.4. Порядок выдачи СИОС определяет заведующий ГБДОУ.

3.5. Выдача работникам СИОС производится зам.зам. по АХР.

3.6. Зам.зам. по АХР обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИОС в установленные сроки. Выдача работникам СИОС фиксируется записью в личной карточке учёта выдачи СИОС, где работники расписываются за их получение или сдачу. Образец формы личной карточки предусмотрен Приложением 4 к настоящему Положению.

3.7. При выдаче СИОС зам.зам. по АХР обязан информировать работников о правилах их применения.

3.8. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом СИОС, выданные ему в установленном порядке.

3.9. Подбор и выдача СИОС осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.10. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

3.11. Выдача жидких смывающих средств осуществляется посредством размещения в санитарно-бытовых помещениях ГБДОУ дозаторов или дозирующих систем. Замена дозаторов или пополнение емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется из расчета не менее 250 мл в месяц на человека.

3.12. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

3.13. Сроки использования СИОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.14. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИОС в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение СИОС возлагается на зам.зам. по АХР.

3.15. Хранение выдаваемых работникам СИОС осуществляет, в соответствии с рекомендациями изготовителя, зам.зам. по АХР.

#### **4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

4.1. СИЗ, поступающие в ГБДОУ, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

Хранение СИЗ должно быть организовано отдельно:

- хранение новой спецодежды и обуви;
- хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- и по окончании сроков носки.

4.2. Для поддержания СИЗ в исправном состоянии, казначейша ГБДОУ обеспечивает уход за СИЗ, своевременно осуществляет стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку и ремонт СИЗ.

4.3. Стирка, сушка и ремонт СИЗ проводится в прачечной ГБДОУ.

4.4. Хранение СИЗ и СИОС осуществляется в соответствии с требованиями к товарам и изделиям.

#### **5. Ответственность и организация контроля**

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается на зам.зам. по АХР.

5.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

5.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется заведующим ГБДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

бесплатной выдачи СИЗ работникам ГБДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

**Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям  
(должностям)**

N п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
1491	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
4933	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
4932	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4030	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года
4031	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3677	Помощник воспитателя	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4581	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года
			Белье специальное термостойкое	
			или	
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги	1 пара
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года

Согласно п. 3.1.9. СП 2.4.3648-20 воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчёта не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть:

- фартук;
- колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи;
- фартук для мытья посуды;
- отдельный халат для уборки помещений.

Состав комплектов определяет заведующий ГБДОУ самостоятельно.

Санитарная одежда не относится к средствам индивидуальной защиты. Нормы комплектации и выдачи на государственном уровне не установлены.



Таблица N 1

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
1	2	4	5	6	7	8
<b>Общие загрязнения:</b> жир, грязь, уличная пыль и другие			250/200			100
<b>Органические растворители:</b> ацетон, сольвент-нафта, нефрас различных марок, спирт технический, уайтспирит, растворитель 646, тетрахлорэтилен, трихлорэтилен и другие	100	при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия	250/200			100
<b>Краска, эмаль, лак</b>	100		250/200		200	100
<b>Смола</b>	100		250/200		200	100
<b>Нефть и нефтепродукты:</b> бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	100		100	250/200	200	

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства		
При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	100								250/200	100
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)		100							250/200	100
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100						100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100				250/200	100

При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ						100			250/200	100
--	--	--	--	--	--	-----	--	--	---------	-----

Для таких работников, как - воспитатель, документовед, юристконсульт, заведующий, педагогические работники, специалист в сфере закупок, старший воспитатель, типовые нормы не предусматривают смывающих и обезвреживающих средств. Однако в целях поддержания благоприятных санитарно-бытовых условий для работников ГБДОУ обеспечивает постоянное наличие в местах общего пользования смывающих средств.




ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_  
 УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 (при наличии) \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое  
 структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и  
 (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

		Выдано
--	--	--------

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Колпакова Ольга Васильевна,  
Заведующая

**22.10.24** 20:54  
(MSK)

Сертификат C380D58E1319804EA6253AE58F7D9416